

Statut Żłobka Nr 2 w Siemiatyczach

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Żłobek Nr 2 w Siemiatyczach, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
 - 4) niniejszego statutu.
2. Żłobek jest jednostką budżetową Miasta Siemiatycze.
 3. Miejsce prowadzenia działalności: Siemiatycze, ul. Gen. Wł. Andersa 9
 4. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Miasta Siemiatycze.

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania

§ 2. 1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.

2. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

3. W przypadku powstałych trudności objęcia wychowaniem przedszkolnym dziecko może przebywać w Żłobku do 4 roku życia.

4. Żłobek stwarza warunki umożliwiające wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem oraz możliwościami psychofizycznymi.

5. Rozpoznaje indywidualne potrzeby dziecka i umożliwia ich zaspokajanie.

6. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne oraz dzieci wymagające szczególnej opieki.

7. Żłobek wspomaga rozwój dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

8. Wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka zdrowego i niepełnosprawnego.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznych;
- 4) praca zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych specjalistów;
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, w oparciu o roczny plan pracy;
- 6) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom/opiekunom prawnym/ poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;

- 7) wyuczenie nawyków sanitarno - higienicznych i samoobsługi;
- 8) promocja zdrowia;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 10) zapewnienie dziecku racjonalnego żywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi;
- 11) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w zakresie dopuszczonym możliwościami techniczno-lokalowymi żłobka;
- 12) uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych przez żłobek.

§ 4. 1. Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych Żłobek współpracuje z:

- 1) rodzicami dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej;
- 3) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
- 4) organizacjami pozarządowymi;
- 5) publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej.

2. Sposób realizacji zadań Żłobka odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod, i organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej uwzględniających potrzeby oraz możliwości rozwojowe dziecka.

3. Żłobek wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości dziecka i w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 2) informowanie na bieżąco o postępach i zachowaniu dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach oraz o objawach wskazujących na konieczność konsultacji z określonymi specjalistami;
- 3) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach.

ROZDZIAŁ 3

Zarządzanie i organizacja żłobka

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz i jest zatrudniony przez Burmistrza Miasta.

2. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

§ 6. Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 7. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta.

ROZDZIAŁ 4

Majątek i gospodarka finansowa żłobka

§ 8. Majątek Żłobka jest własnością Miasta Siemiatycze.

§ 9. 1. Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym.

2. Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 10. 1. Sprzedaż lub kasacja środków trwałych wymaga zgody Burmistrza Miasta.

2. Likwidację wyposażenia w użytkowaniu, o którym mowa w § 9 ust. 2, Żłobek przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, decyzję o skreśleniu ze stanu podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Żłobku.

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Miasta, a uzyskane dochody, pomniejszone o zwrot nadpłat za Żłobek, odprowadza na rachunek budżetu Miasta.

4. W planie wydatków Żłobka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Miasta, zarządzeń Burmistrza.

5. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

ROZDZIAŁ 5

Zasady przyjęć dzieci do żłobka

§ 12. 1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci - w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) rodziców, którzy uczą się lub pracują zawodowo;
- 3) z rodzin zastępczych;
- 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

3. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku o kolejności przyjęć dzieci decyduje wysokość dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny osiągniętego w miesiącu poprzedzającym złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

4. W przypadku pozostawania wolnych miejsc w Żłobku mogą być przyjęte dzieci, których tylko jeden z rodziców uczy się lub pracuje.

§ 13. 1. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie „Kart zgłoszenia dziecka do żłobka”, zwanych dalej „kartami”, wypełnionych i złożonych przez rodziców tych dzieci.

2. Kwalifikację kart przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, którą powołuje Dyrektor Żłobka zarządzeniem określającym:

- 1) skład komisji z uwzględnieniem przedstawicieli rodziców;
- 2) okres działania komisji;
- 3) zadania komisji.

3. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom karty oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.

§ 14. 1. Przy naborze dzieci niepełnosprawnych do poszczególnych grup uwzględnia się odpowiednią ich liczbę oraz specyfikę i stopień niepełnosprawności.

2. Decyzja o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego do żłobka odbywa się poprzez:

- 1) analizę dokumentacji medycznej dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) rozmowę z rodzicami;
- 4) obserwację dziecka w różnych sytuacjach.

3. Przyjmowanie dziecka niepełnosprawnego do określonej grupy żłobkowej odbywa się za zgodą rodziców.

ROZDZIAŁ 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 15. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców dziecka za korzystanie z usług żłobkowych w postaci:

- 1) opłaty za pobyt, w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Siemiatycze;
- 2) opłaty za wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w umowie z rodzicami, na podstawie kalkulacji kosztów wyżywienia dziecka. Opłata ta nie może przekroczyć maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie, określonej w uchwale Rady Miasta Siemiatycze.

4. Miesięczna opłata za wyżywienie podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności. Obniżenia opłaty dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym wystąpiła nieobecność dziecka w placówce.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za pobyt w żłobku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem żłobka a rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.